

.....

U M O W A Nr /P
na wywóz odpadów

Zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024375, wysokość kapitału zakładowego 7.454280,00 złotych; NIP 726-00-19-767; Regon 470797081, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych nr 10/2008 z dnia 17 listopada 2008r., zwanym dalej **MPO**, które reprezentuje:

1. Prezes Zarządu – Artur Augustyn
2. Członek Zarządu – Monika Anna Kern

a Klientem:

.....
nazwisko i imię, adres

..... nr tel.
nr dowodu osobistego /NIP/

Klient deklaruje, iż na posesji przebywają osoby.....

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od.

§ 1

1. Klient zobowiązuje się do gromadzenia:
 - a) odpadów komunalnych z logo MPO – Łódź o pojemności 120l.
 - b) odpadów gromadzonych selektywnie w workach.
2. MPO zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych, w specjalnie do tego celu przeznaczonych workach z logo MPO – Łódź, na warunkach opisanych w pkt. 3 - 8.
3. Odpady komunalne gromadzone będą w workach zakupionych w kasie MPO.
4. W cenie worka opłaconą jest usługa odbioru odpadów w workach.
5. **Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku braku zakupu przez Klienta minimum 2 worków na miesiąc.**
6. Odpady odbierane będą po wystawieniu worka przed posesję w dniu przejazdu samochodu na danej ulicy. O możliwych dniach odbioru odpadów Klient został poinformowany.
7. Jeżeli na ustalony dzień odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy to tygodniowy harmonogram wywozu odpadów ulega przesunięciu o ilość dni wolnych od pracy po planowanym terminie wywozu. W szczególnych przypadkach występowania większej ilości dni wolnych od pracy w tygodniu roboczym, wywóz będzie wykonywany przed lub po planowanym terminie wywozu.
8. MPO zobowiązuje się również do odbioru odpadów gromadzonych selektywnie, na warunkach opisanych w pkt. 10 - 12, w specjalnie do tego celu przeznaczonych workach z logo MPO – Łódź.
9. Odpady gromadzone selektywnie nie mogą być:
 - a) mieszane z innymi odpadami komunalnymi
 - b) zanieczyszczone.
10. W workach do selektywnej zbiórki odpadów należy umieszczać tylko i wyłącznie odpady opakowaniowe z:
 - a) papieru i tektury (nie wolno wrzucać odpadów higienicznych – ręczników papierowych, papieru toaletowego, chusteczek jednorazowych, pampersów itp.)
 - b) tworzyw sztucznych (czyste i suche): worki foliowe, reklamówki, inne opakowania foliowe, opakowania po napojach – butelki typu PET, opakowania po produktach spożywczych, chemii gospodarczej, skrzynki, wiaderka, miski i inne elementy plastikowe. Nie wolno wrzucać opakowań po farbách, olejach silnikowych, środkach chemicznych itp.
 - c) szkła bezbarwnego i kolorowego (butelki, słoiki, naczynia tylko ze szkła zwykłego). Nie wolno wrzucać naczyń z duraleksu, ceramiki, luster, szyb samochodowych i szkła okiennego
 - d) metali i aluminium (puszki po napojach, wieszaki aluminiowe z pralni chemicznych, inne elementy metalowe i aluminiowe bądź z innych metali kolorowych).
11. W razie stwierdzenia zanieczyszczenia, odpady te zostaną odebrane jako odpady komunalne z uwzględnieniem pojemności worka, w których odpady zostały zgromadzone oraz ceny jak za odbiór odpadów komunalnych. Dodatkowe obciążenie za powyższą usługę nastąpi na koniec miesiąca.
12. Szczegółowe warunki odbioru odpadów gromadzonych selektywnie określają ogólne warunki umowy zapisane w Regulaminie MPO – Łódź Sp. z o.o. wchodzącego w życie z dniem 1 października 2008r. Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem MPO – Łódź Sp. z o.o. , który jest integralną częścią umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI MPO:

1. Dostarczenie Klientowi worków z logo MPO – Łódź na odpady gromadzone selektywnie.
2. Odbiór odpadów komunalnych i gromadzonych selektywnie.
3. Gromadzenie odpadów komunalnych poza workami należącymi do MPO, określonymi w niniejszej umowie zwalnia MPO z obowiązku odbioru tych odpadów. Doraźnie występujące zwiększone ilości odpadów: komunalnych, budowlanych, niebezpiecznych będą zabierane przez inną ekipę po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do MPO. Odbiór odpadów musi zostać potwierdzony przez Klienta, lub osobę reprezentującą go. Rozliczenie nastąpi w ciągu 7 dni od wykonania usługi wg obowiązującego cennika, na podstawie faktur płatnych na konto MPO, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury

§ 3

OBOWIĄZKI KLIENTA:

1. Klient akceptuje warunki odbioru odpadów gromadzonych selektywnie zawarte w Regulaminie MPO – Łódź i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Ponadto klient zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia dojazdu do miejsca odbioru odpadów a w okresie zimowym umożliwienie dojazdu poprzez odsnieżenie i usunięcie śliskości nawierzchni.
 - b) Nie blokowania dróg dojazdu np. przez parkujące samochody itp.
 - c) Nie składowania w workach: gruzu, żużlu, śniegu, lodu, nieczystości płynnych i chemikaliów, odpadów niebezpiecznych w szczególności takich jak papa i azbest. Worki, w których zauważona zostanie taka zawartość, będą opróżniane innym transportem za dodatkową opłatą z uwzględnieniem kosztów transportu i utylizacji.

§ 4

1. Wszelkie reklamacje dotyczące wywozu odpadów powinny być zgłaszane do Biura Obsługi Klienta ul. Tokarzewskiego 2, tel.: 616-02-09 w terminie 2 dni. Nie zgłoszenie w w/w terminie reklamacji oznacza że wywóz został wykonany prawidłowo, zgodnie z zawartą umową.
2. Osoba zgłaszająca reklamację powinna podać nazwisko oraz numer ewidencyjny (lub numer umowy) oraz uzyskać numer zgłoszenia i nazwisko osoby przyjmującej reklamację.
3. MPO zobowiązuje się wykonać wywóz odpadów, który nie został wykonany w terminie lub wykonany nienależycie w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Strony ustalają możliwość wykonania dodatkowego odbioru odpadów po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do MPO.
5. Doraźnie występujące zwiększone ilości odpadów: komunalnych, budowlanych, niebezpiecznych będą zabierane przez inną ekipę po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do MPO. Odbiór odpadów musi zostać potwierdzony przez Klienta, lub osobę reprezentującą go. Rozliczenie nastąpi w ciągu 7 dni od wykonania usługi wg obowiązującego cennika, na podstawie faktur płatnych na konto MPO, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.

§ 6

1. Zmiany warunków umowy mogą być dokonywane tylko na piśmie.
2. Inne postanowienia umowy
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Klient wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez MPO dla potrzeb wywiązania się z niniejszej Umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości.
5. Spory wynikające z tytułu niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sądy powszechne.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Umowę sporządził

.....

.....
pieczęć i podpis MPO

.....
podpis Klienta